

# Offerta di pre-analisi per

Bando Emilia Romagna 2023

data

Strategist Coordinatore

.....

Indirizzo

tel. ....

C.F e P.iva: ....

www.....

# Indice

<b>Committente e validità dell'offerta</b>	<b>3</b>
Committente . . . . .	3
Validità dell'offerta . . . . .	3
<b>Presentazione dell'Offerta</b>	<b>4</b>
Contenuti dell'offerta . . . . .	4
Tempi di realizzazione . . . . .	5
Processo di realizzazione della pre- analisi . . . . .	5
Impegni del Committente . . . . .	5
<b>Costi e fatturazione del progetto</b>	<b>7</b>
Fatturazione e pagamenti . . . . .	7
Pagamenti . . . . .	7
<b>Clausole accessorie</b>	<b>8</b>
Responsabilità . . . . .	8
Riservatezza . . . . .	8
Trattamento dei dati . . . . .	8
Clausola risolutiva espressa . . . . .	8
Modifiche . . . . .	8
Clausola compromissoria . . . . .	8
<b>Firma contratto</b>	<b>9</b>

# Committente e validità dell'offerta

## Committente

Il committente di questo progetto è:

.....

via .....

città .....

Referenti:

.....

.....

## Validità dell'offerta

La presente offerta è valida fino al .....

# Presentazione dell'Offerta

Questa offerta riguarda la realizzazione di un documento di pre-analisi finalizzato a supportare il Committente nella compilazione della *PROPOSTA DI PROGETTO* di partecipazione al *Bando per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI - 2023*, pubblicato dalla Regione Emilia Romagna.

Il bando in esame è particolarmente selettivo ed ha l'obiettivo di finanziare solo i progetti di internazionalizzazione che hanno alla base obiettivi chiari e un preciso piano di realizzazione. Il documento di pre-analisi, oggetto di questa offerta, descriverà gli obiettivi del progetto e il piano per la sua realizzazione.

## Contenuti dell'offerta

Il documento di pre-analisi avrà la seguente struttura:

- **EXPORT CHECK-UP:** analisi finalizzata ad approfondire punti di forza e debolezza dell'organizzazione aziendale in relazione alle attività previste nel piano export;
- **MARKET SELECTION:** analisi finalizzata ad scegliere il mercato con le maggiori opportunità e i minori rischi per l'impresa, date le sue priorità;
- **MODALITA' DI ENTRATA:** analisi finalizzata a definire il modo migliore per l'impresa di entrata nel mercato:
  1. Strategie Web;
  2. Esportazione tramite agenti o ufficio di rappresentanza;
  3. Sviluppo partnership con distributori locali;

4. Sviluppo partnership con produttori locali;
5. Sviluppo accordi contrattuali misti (licensing, contract manufacturing, joint venture product-oriented, ecc.)
6. Investimento Produttivo;

- **PIANO DI PROGETTO:** piano operativo che definisce risorse, attori, azioni e tempi.

Il documento di pre-analisi sarà un documento autonomo rispetto alla *PROPOSTA DI PROGETTO* richiesta per la domanda del bando. I contenuti del documento saranno comunque tali da consentire al Committente una immediata compilazione delle seguenti sezioni della *PROPOSTA DI PROGETTO* relativa alla domanda del bando:

- **AREA GEOGRAFICA TARGET DEL PROGETTO:**
  1. Qual è l'area geografica /paese target;
  2. Motivazioni della scelta;
- **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**
  1. Elenco delle attività previste per la realizzazione del progetto;
  2. Elenco delle consulenze che saranno attivate con nominativo o la Ragione sociale del consulente, con allegati relativi profili o CV;
  3. Elenco fiere;
- **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI:**
  1. Qual è il prodotto target;
  2. Obiettivi e risultati attesi;
  3. Impatto previsto del progetto sul livello di internazionalizzazione del richiedente;

4. Descrizione di come le attività progettuali contribuiscano a un progetto di medio-lungo termine sull'area geografica target;
5. Descrizione di come le attività progettuali possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi.

La parte burocratica relativa alla domanda del bando, compresa la *PROPOSTA DI PROGETTO*, non è inclusa nella presenta proposta. Essa dovrà essere gestita in autonomia dal Committente.

### Tempi di realizzazione

Lo Strategist Coordinatore si impegna a presentare al Committente la versione finale del documento di pre-analisi entro tre giorni prima la scadenza della domanda del bando.

### Processo di realizzazione della pre-analisi

Il processo di realizzazione della pre-analisi seguirà i seguenti passi:

- **Firma del contratto:** il Committente dovrà restituire allo Strategist Coordinatore copia firmata del presente contratto, con allegato copia di avvenuto pagamento dell'importo di 1000 euro, a titolo di rimborso costi;
- **call raccolta informazioni:** lo Strategist Coordinatore proporrà al Committente le date per l'esecuzione di una o più call per la raccolta informazioni, indicando per ciascuna call due possibili opzioni di data e/o orario;
- **svolgimento Call:** nel corso delle call, lo Strategist Coordinatore raccoglierà le informazioni necessarie alla pre-analisi e concorderà l'invio successivo di eventuali altre informazioni, utili alla pre-analisi;

- **bozza del documento:** lo Strategist Coordinatore invierà al Committente una prima bozza del documento di pre-analisi, proponendo due date per una call di raccolta osservazioni da parte del Committente;
- **versione finale documento:** lo Strategist Coordinatore modificherà il documento sulla base delle osservazioni raccolte e invierà il documento finale al Committente;
- **compilazione domanda bando:** il Committente farà domanda per il finanziamento a fondo perduto del progetto in internazionalizzazione, seguendo la procedura del Bando pubblicata dalla Regione all'url

```
https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2023/bando-per-il-sostegno-a-progetti-di-internazionalizzazione-delle-pmi-consorzi-e-aggregazioni-di-pmi-2023/presentazione-domanda/bando-e-modulistica/view.
```

### Impegni del Committente

Il Committente si impegna a:

- supportare lo Strategist Coordinatore nella produzione della pre-analisi, fornendo tutte le informazioni utile e mettendo a disposizione dello Strategist personale qualificato, con elevate conoscenze della realtà aziendale, dei suoi obiettivi e della sue strategie;
- fare domanda alla Regione Emilia Romagna per il *Bando per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI - 2023*.

Nel caso che il Committente risulti assegnatario del finanziamento previsto dal Bando, il Committente dovrà pagare allo Strategist Coordinatore il saldo tra l'importo del presente contratto e

i 1000 euro pagati in fase di stipula del presente contratto.

Nel caso che il Committente **NON** risulti assegnatario del finanziamento previsto dal Bando, il Committente **NON** avrà alcun obbligo nei confronti dello Strategist Coordinatore.

# Costi e fatturazione del progetto

Il prezzo per la realizzazione di questo progetto è di:

..... euro + IVA
------------------

IBAN: .....

## Fatturazione e pagamenti

Lo Strategist Coordinatore emetterà una prima fattura di importo pari a 1000 euro +IVA al ricevimento dal Committente della presente proposta controfirmata, con allegato copia di avvenuto pagamento.

Nel caso in cui il Committente risulti assegnatario del finanziamento erogato dalla Regione Emilia Romagna, lo Strategist Coordinatore emetterà una seconda fattura a saldo dell'importo di questo contratto.

Il pagamento di questa fattura si intende a 30 giorni data fattura.

Nel caso in cui l'impresa Committente **NON** risulti assegnataria del finanziamento erogato dalla Regione, nessun importo è dovuto dal Committente allo Strategist Coordinatore, oltre ai 1000 euro pagati alla firma del contratto.

## Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico intestato a:

.....

via .....

città.....

Conto Corrente n°: .....

cod. ABI: .....

cod. CAB: .....

presso agenzia .....

## Clausole accessorie

### Responsabilità

Lo Strategist Coordinatore non assume alcuna obbligazione oltre quelle da questo contratto previste e non presta alcuna garanzia in merito alle prestazioni rese o dovute in base allo stesso per quanto attiene ai risultati di tali prestazioni o alla loro rispondenza a uno specifico scopo. L'unica obbligazione assunta con il presente contratto è quella di adoperarsi con la diligenza dovuta e possibile per fornire al Committente il servizio incluso in questo contratto, a mezzo di personale adeguatamente qualificato, con le modalità e alle condizioni in esso previste. Lo Strategist Coordinatore non sarà, pertanto, ritenuto responsabile, se non in caso di dolo o colpa grave, per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura comunque sofferti dal Committente in relazione al servizio fornito. In nessun caso lo Strategist Coordinatore potrà essere considerato responsabile per impossibilità della prestazione dovuta a cause di forza maggiore ed altre cause imputabili a terzi o ad eventi esterni.

### Riservatezza

Ciascuna parte si impegna ad osservare, anche successivamente alla cessazione del rapporto instaurato con il presente contratto, il più rigoroso riserbo in ordine a qualsiasi notizia, informazione, dato, che – in occasione dell'esecuzione del presente contratto – avesse ad apprendere in ordine all'attività svolta dall'altra parte e/o dai soggetti che intrattengono relazioni di qualsiasi natura con la medesima. A tal fine ciascuna parte prenderà ogni ragionevole misura organizzativa per assicurare che tutte le informazioni di carattere segreto o riservato rimangano tali.

### Trattamento dei dati

Le Parti si impegnano ad osservare ed a far osservare, per quanto di loro competenza, le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, finalizzato ad armonizzare il Codice della Privacy alla normativa europea.

### Clausola risolutiva espressa

Ciascuna parte potrà risolvere, con effetto immediato, il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., qualora l'altra parte incorra nell'inadempimento anche di uno solo degli obblighi indicati nelle precedenti sezioni Riservatezza e Trattamento dei dati.

### Modifiche

Le modifiche al presente contratto dovranno essere concordate preventivamente e dovranno comunque essere in forma scritta.

### Clausola compromissoria

Per ogni controversia relativa o comunque collegata al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di .....

## Firma contratto

Se la presente proposta corrisponde alle intese intercorse, Vorrete provvedere a sottoscrivere la presente per accettazione (anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c.).

Strategist Coordinatore

.....

Committente  
per accettazione

.....